|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH PHONG BÌNH  **TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI 3** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**  *Phong Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 11/2020 và triển khai kế hoạch tháng 12/2020**

*\*Chủ đề*: *“****Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niện 76 năm ngày***

***thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/ 12/2020”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 11/ 2020***

1/ Chuyên môn:

- Đã phát động *Tuần học tốt, bông hoa tốt* dâng lên thầy cô giáo nhân ngày 20/11.

- Đã thực hiện chuyên môn đến hết chương trình tuần 11.

- Đã ôn tập kiến thức giữa học kỳ I cho HS.

- Đã hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục GHKI của tất cả các lớp.

- Đã tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn và thao giảng chào mừng ngày 20/11 lồng ghép tuyên truyền giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo. (4 tiết: Hảo, Hòa, Linh, Nhân)

- Đã triển khai chuyên đề “Một số giải pháp giúp HS lớp 3 giải tốt các bài toán có lời văn” do thầy Thành và cô Nguyễn Thị Thùy Linh thực hiện.

- Đã tiếp tục thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột (theo kế hoạch đã đăng ký).

- GVCN tiếp tục vận dụng hình thức tổ chức lớp học và PPDH theo mô hình trường học mới VNEN; PPDH lấy hoạt động HS làm trung tâm.

- GVCN đã tổng kết tháng “*Quyền và bổn phận trẻ em”* và đã lổng ghép giáo dục phòng chống tai nạn thương tích cho HS.

- GVCN tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện phong trào "*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*".

- GVCN tiếp tục trang trí lớp học và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Lớp học thân thiện - Học sinh tích cực”

- GVCN đã tiếp tục có kế hoạch phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HSG của lớp.

- Đã cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ. (GV, tổ trưởng)

- Đã kiểm tra hồ sơ cá nhân của tổ lần 2 tháng 11.

**2/ Công tác khác:**

- GVCN lớp đã tổ chức HS thực hiện các phong trào thi đua và các hoạt động chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”*.

-Đã tham gia cáchoạt động do Công đoàn tổ chức chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”*

- Đã dự toạ đàm 20/11 tại trường.

- Đã tham gia và tổ chức HS vệ sinh trường lớp sau bão lũ.

**3/ Tồn tại:**

- Chưa dự giờ thăm lớp để kiểm tra hoạt động dạy học của GV.

- Chưa kiểm tra phong trào “Rèn chữ - Giữ vở” chuẩn bị dự thi “Vở sạch - Chữ đẹp cấp trường”

***II/ Kế hoạch tháng 12/2020***

**1/ Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 12 của nhà trường.

- Thực hiện chương trình từ tuần 12 🡪 16

- Duy trì và củng cố các nề nếp học sinh

- Dự giờ thăm lớp, thao giảng 22/12: Phú, Phương, Nga, Lệ (4 tiết).

- Triển khai chuyên đề: **“***Giải pháp giúp HS lớp 3 học tốt biện pháp tu từ so sánh, nhân hóa***”** do TCM và T/Hảo, T/Hòa thực hiện;

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. (Theo kế hoạch của GVCN)

- Tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị kiểm tra định kì CHK I đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng Việt lớp 5 để tham gia giao lưu cấp huyện (T/Hảo).

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp DH lấy hoạt động HS làm trung tâm và áp dụng mô hình lớp học của VNEN.

- GVCN các lớp tiếp tục thực hiện phong trào “Vở sạch chữ đẹp” và chuẩn bị tốt bộ vở theo qui định để tham gia giao lưu "Vở sạch- Chữ đẹp" cấp trường, giao lưu HS viết chữ đẹp.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bồi dưỡng nội dung 1,2

- Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1,2 và hội thảo trao đổi, rút kinh nghiệm trong giảng dạy khi thực hiện các phương pháp BTNB, DH lấy hoạt động HS làm trung tâm. Hội thảo trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới trong cách đánh giá kết quả giáo dục của HSTH.

- Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện và thực hiện phong trào “Xanh, sạch, sáng và an toàn”.

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ để nộp trường kiểm tra. (GV, tổ trưởng)

- Soạn giáo án có chất lượng và hoàn thành mọi hồ sơ cá nhân, tổ để chuẩn bị BGH kiểm tra.

- Ra đề thi cuối HKI theo kế hoạch chỉ đạo của trường.

- Tham gia công tác coi và chấm thi HKI. (theo kế hoạch của trường và lịch thi của PGD). Báo cáo điểm thi.

- Tổng hợp chất lượng học kì I, cập nhật lên cổng thông tin, cập nhật hồ sơ chủ nhiệm, sổ liên lạc.

- Kiểm tra hồ sơ các nhân lần 2.

- Tổ chức sơ kết lớp, sơ kết tổ và tham gia sơ kết trường.

- Xếp loại vở sạch chữ đẹp cuối tháng 12

- Tham gia lao động chủ nhật xanh và vệ sinh trường, lớp sạch sẽ.

**2/ Công tác khác:**

- Tổ chức học sinh tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Liên đội tổ chức.

- Các thành viên của tổ tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Trường và Công đoàn tổ chức.

- GVCN tổ chức chỉ đạo các Sao sinh hoạt định kì 2 lần/tháng.

***\* Bổ sung:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KÝ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ CHUYÊN MÔN**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Hoàng Hảo**